

An alle
Dienststellen der PBeaKK und BAnst PT
- Veröffentlichung über das Intranet -

Ihre Nachricht

Unser Zeichen

PE2-02



0711 1356-3987

Ort, Datum

Stuttgart, 22.02.2019

Bearbeiter/in

Frau Osadnik

Betrifft

Freier Personalposten bei der Postbeamtenkrankenkasse

| Lfd. Nr. | Fachbereich/ Sozialeinrichtung | Bez. der DSt | WAZ Std. | Tätigkeit | Bewertung | Besetzung ab |
|----------|--|--------------|----------|--|-------------------|--------------|
| 16/2019 | Geschäftsstelle Hamburg Dienstort: Hamburg | HH-B15-1m | Vollzeit | Mitarbeiterin/Mitarbeiter Erstattung GKV-Mitglieder | A09vz / TV Ang | sofort |

Aufgaben:

- **Bearbeitung von Leistungsvorgängen**
 - Prüfen der Leistungsvoraussetzungen insbesondere der Einkommenshöhe (max. 17000 €) und des bestehenden Versicherungsverhältnisses (GKV oder PKV). Anforderung entsprechender Bescheinigungen von den Mitgliedern
 - Bearbeitung von Privatrechnungen von GKV-Mitgliedern, die auf Grund der berechneten Leistungen nicht mit ZABAS bearbeitet werden können und daher manuell nach spezifischen Vorschriften erstattet werden
 - Bearbeitung von GOÄ- und GOZ-Rechnungen mit Unterstützung der ZABAS-Prüfsoftware sowie erstattungsnaher Zusatzleistungen (Nachberechnungen, Übermaßabgaben, Rückforderungsbuchungen, etc.)
 - Fertigung von erstattungsbegleitendem Schriftverkehr, insbesondere Ablehnungsschreiben bzw. selbstformulierten Textbausteinen
- **Einsatz im 2nd-Level / persönliche Kundenberatung bei Bedarf (während der Servicezeit der persönlichen Kundenberatung)**
- **Unterstützung der Teamleitung bei der Verbesserung von Arbeitsabläufen**
- **Aufgaben nach Weisung**
Sonderaufgaben auf Weisung der Teamleitung
- **Besondere Verantwortung für den Datenschutz**

Anforderungen

| Soll-Kompetenzprofil | | | |
|--|--------------------------|---------------------|----------------|
| I. FACHKENNTNISSE & METHODEN | besonders wichtig | sehr wichtig | wichtig |
| Fachliche Kenntnisse: Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder Abgeschlossene Ausbildung im Gesundheitswesen oder entsprechende Kenntnisse, die aufgrund gleichwertiger Tätigkeiten und Erfahrungen erworben wurden | X | | |
| Satzungsrecht der PBeaKK, Beihilferecht | X | | |
| GOÄ/GOZ; Interne Arbeitsanweisungen & -hilfen | X | | |
| Einschlägige Gesetzestexte und Bestimmungen | X | | |
| Mehrjährige Berufserfahrung | X | | |
| IT-Kenntnisse Word, Excel, Outlook, IV-PBeaKK, Saperion, MAP / Internet, sonstige fachbezogene IT-Kenntnisse | | X | |
| Arbeitsorganisationsfähigkeit | X | | |
| II. HANDLUNGEN & DENKPROZESSE | besonders wichtig | sehr wichtig | wichtig |
| Arbeitsergebnis | X | | |
| Selbstständigkeit | X | | |
| Problemlösefähigkeit | | X | |
| Entscheidungsverhalten und Verantwortungsübernahme | | X | |
| III. UNTERNEHMEN UND RESSOURCEN | besonders wichtig | sehr wichtig | wichtig |
| Dienstleistungsverständnis | X | | |
| IV. KOMMUNIKATION | besonders wichtig | sehr wichtig | wichtig |
| Mündliche Kommunikationsfähigkeit | X | | |
| Informationsverhalten | X | | |
| V. SOZIALE INTERAKTION | besonders wichtig | sehr wichtig | wichtig |
| Teamfähigkeit | X | | |

| VI. PERSÖNLICHKEIT | besonders wichtig | sehr wichtig | wichtig |
|------------------------------|--------------------------|---------------------|----------------|
| Leistungsbereitschaft | X | | |
| Lernbereitschaft | X | | |
| Loyalität | | X | |
| Flexibilität | X | | |

Für die Tätigkeit kommen Beamtinnen und Beamte des mittleren Dienstes sowie vergleichbare Angestellte in Betracht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Die PBeaKK gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Die freiwillige Mitteilung über spezifische, durch Betreuungs- und Pflegeaufgaben (von Kindern bzw. pflegebedürftigen Angehörigen) erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten sind bei der Beurteilung der Qualifikation der Bewerberinnen und Bewerber zu berücksichtigen, soweit sie für die Ausübung der jeweiligen Tätigkeit von Bedeutung sind.

Der Personalposten ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den Personalposten geprüft, ob Teilzeitwünsche im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Dienstpostens, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Nähere Auskünfte erteilen gerne Herr Jähnke (Regionalleiter Nord) unter 0511 9667-310 und Frau Woltering (Personalabteilung) unter der Rufnummer 0711 1356-3981.

Interessierte Beschäftigte werden gebeten, ihre Bewerbung innerhalb der Bewerbungsfrist der Abteilung PE der HV PBeaKK zuzuleiten.

Bewerbungsfrist: 4 Wochen

Zusatz für den Bewerber / die Bewerberin:

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung eine Kopie Ihrer letzten beiden Regelbeurteilungen in einem verschlossenen Umschlag bei.

Pommerenke